毕业实习计划书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学号 |  | 校内指导  教 师 | |  | |
| 性 别 |  | | 班级 |  | 实习单位  指导教师 | |  | |
| 实习单位 |  | | | | | 实习岗位 | |  |
| 校内实习时间： 自 年 月 日至 年 月 日止，共 周 | | | | | | | | |
| 校外实习时间： 自 年 月 日至 年 月 日止，共 周 | | | | | | | | |
| 实习工作  主要内容  及要求 | | 此部分内容可由专业负责人根据该专业毕业实习大纲提供给学生进行参考。  格式：宋体小四号字，左对齐，行间距20磅，首行缩进2字符。一级标题加黑）  1.主要内容：  （1）专业实践:（2）项目研究:（3）日常工作:（4）团队协作:（5）调研实践  2 .实习要求：  （1）专业基础:（2）能力要求（3）学习态度（4）遵守规定:（5）安全意识  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写）** | | | | | | |
| 工作计划  及  任务分配 | | 格式：宋体小四号字，左对齐，行间距20磅，首行缩进2字符。一级标题加黑）   1. 目标设定与岗位选择：    2. 制定学习计划：   3.实习期间安排：  前两周：校内集中培训   第二周至实习结束：  实习期间的重点工作：  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写，不少于400字）** | | | | | | |
| 校内指导  教师意见 | | 签名    年 月 日 | | | | | | |
| 校外指导  教师意见 | | 签名  年 月 日 | | | | | | |

实 习 日 志

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习时间： 年 月 日 | | 实习地点：（前两周为校内） |
| 实 习 ︵ 见 习 ︶ 内 容 | 格式：宋体小四号字，左对齐，行间距20磅，首行缩进2字符。一级标题加黑  **（每周撰写三次实习日志）**  **实习日志总体撰写建议**   **真实客观：在写实习体会与反思时，要客观真实地反映自己的想法和感受，避免夸大或缩小事实。    深入思考：尽量深入思考和分析自己的实习经历，挖掘其中的价值和意义，为自己的职业发展提供有益的启示和指导。    简明扼要：在表达上尽量简明扼要，突出重点，避免过多的废话和冗长的叙述。    反思提升：通过反思和总结，不断提升自己的认知能力和职业素养，为未来的职业生涯做好准备。**  可从以下三方面进行撰写：   1. 日期和时间：   在每篇日志的开头记录实习日期和时间，以便于追溯和查找。 2. 工作内容：    记录每天的工作内容和任务，包括参与的项目、完成的工作、遇到的问题等。    描述工作细节，如所用工具、遇到的困难、解决方法等。 3. 学习收获：   记录每天学到的新知识、技能或经验，包括专业知识、工作技巧等。  指出学习的重点和难点，以及如何克服困难的方法等。  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写，不少于200字）** | |
| 体 会 与 反 思 | 可从以下几方面进行撰写：  1.学习与成长：  2.个人优缺点的认识：   3.团队合作与沟通：    4.对实习单位文化和行业认识的理解：   5.实习经历对职业规划的影响：     6.总结与展望：  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写，不少于200字）** | |

实 习 日 志

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习时间： | | 实习地点：（前两周为校内） |
| 实 习 ︵ 见 习 ︶ 内 容 | **撰写建议同上** | |
| 体 会 与 反 思 | **撰写建议同上** | |

实 习 日 志

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习时间： | | 实习地点：（前两周为校内） |
| 实 习 ︵ 见 习 ︶ 内 容 | **撰写建议同上** | |
| 体 会 与 反 思  体会与反思 | **撰写建议同上** | |

校内指导教师评语

|  |  |
| --- | --- |
| 校内指导  教师评语 | 校内实习指导教师评语应该全面评价学生在实习期间的表现、能力和素质，以便于学校了解学生在实习过程中的情况，并为学生提供进一步的指导和帮助。以下是一些写评语的建议和内容参考：  实习生的工作表现：    - 描述实习生在实习期间参与的工作内容和任务，以及完成情况。    - 评价实习生的工作态度、责任心、积极性等，是否认真负责、勤奋努力。 可以表达对实习生的感谢和祝愿，鼓励实习生继续努力，取得更好的成绩和发展。  写评语时应尽量客观公正，结合实际情况进行具体评价，避免一味夸大或贬低实习生的表现，以真实反映实习生在实习过程中的情况。  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写，不少于100 字）** |

实习单位指导教师评语

|  |  |
| --- | --- |
| 实习单位  指导教师  评 语 | **第三周开始**  **才有实习单位指导教师评语**  校外实习单位教师评语应该全面评价实习生在实习期间的表现、能力和素质，以便于实习单位和学校了解实习生的工作情况。以下是一些写评语的建议和内容参考：   实习生的工作表现：    - 描述实习生在实习期间参与的工作内容和任务，以及完成情况。    - 评价实习生的工作态度、责任心、积极性等，是否认真负责、勤奋努力。 可以表达对实习生的感谢和祝愿，鼓励实习生继续努力，取得更好的成绩和发展。  写评语时应尽量客观公正，结合实际情况进行具体评价，避免一味夸大或贬低实习生的表现，以真实反映实习生在实习过程中的情况。  **（注：以上内容请根据实际情况进行填写，并非所有要求及内容均需要撰写，不少于100字）** |

学生毕业实习鉴定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班 级 |  | | 照片 |
| 性 别 |  | 学 号 |  | |
| 实习岗位 |  | 联系方式 | |  |
| 实习单位 |  | | | |
| 校内实习时间： 自 年 月 日至 年 月 日止，共 周 | | | | | |
| 校外实习时间： 自 年 月 日至 年 月 日止，共 周 | | | | | |
| 校内指导  教师意见 | （思想表现与工作态度、专业理论知识、业务处理能力、熟练程度）  200字  签字：  年 月 日 | | | | |
| 实习单位  评 价 | （思想表现与工作态度、专业理论知识、业务处理能力、熟练程度）  200字  实习单位指导教师签字：  实习单位（章）：  年 月 日 | | | | |
| 实习成绩 | （由校内指导教师与校外指导教师商议后，校内指导教师评分）  成绩评定：（优秀、良好、合格、不合格） | | | | |

填写说明：1.实习单位名称必须与实习单位行政章一致。2.实习鉴定表填写后下载，请实习单位签章，并以pdf版形式将有签章的鉴定表上传至系统。注：鉴定表与成绩评定密切相关，不符合标准，将取消成绩评定。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实习地区及代码**  **（毕业实习系统管理群中有查询表）** | **实习详细地址** | **实习开始时间** | **实习结束时间** | **实际实习天数** | **实习岗位** | **实习报酬**  **（元/月）** | **企业指导人员姓名** |
| 江苏省无锡市梁溪区-320213 | XXX广场21号605 | 2022-10-10 | 2022-10-28 | 6 | 分析师 | 0 | 李美 |
| 江苏省无锡市滨湖区-320211 | XX街1号XX大厦1801 | 2022-12-05 | 2022-12-16 | 2 | 业务员 | 0 | 刘五 |

**为后期采集上报教育部平台信息准确，请务必让各位学生确认后填**